



Bank Spółdzielczy w Białogardzie
Spółdzielcza Grupa Bankowa

Wypełnia
Bank

Data wpływu	Nr wniosku	O/ Banku
Data wpływu do Centrali		

WNIOSEK o kredyt dla wspólnoty mieszkaniowej

Relacja z Bankiem:

Klient nowy

Klient Banku

Pełna nazwa Wnioskodawcy		
REGON/ NIP		

Dane teleadresowe¹

Adres siedziby	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny aniżeli powyżej)	
Numer telefonu kontaktowego:	
Adres e-mail:	

Osoba do kontaktu	imię i nazwisko	
	funkcja	
	telefon komórkowy	
	adres e-mail	

PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANEJ TRANSAKCJI

KREDYT NA REMONT

KREDYT INNY.....

Kwota i waluta:		Słownie:	
Okres finansowania: (w miesiącach)			
Spłata kredytu miesięcznie	dzień płatności raty	<input type="checkbox"/> raty malejące	<input type="checkbox"/> raty równe
	termin ostatecznej spłaty kredytu do		

PRZEDMIOT KREDYTOWANIA

.....

.....

.....

¹ Wypełnia nowy Klient, Klient Banku jeżeli dane zmieniły się w stosunku do danych oświadczonych wcześniej Bankowi

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA/ INWESTYCJI

Rozpoczęcie (miesiąc/rok)

Zakończenie (miesiąc/rok)

NAKŁADY NA PRZEDSIĘWZIĘCIE I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

wyszczególnienie	koszt PLN		% kosztów brutto	% zrealizowanych kosztów	źródła finansowania inwestycji brutto		
	Netto	Brutto			kredyt w SGB-Banku S.A. PLN	środki własne PLN	inne PLN
razem			100%				
finansowanie w %			100%				

Wykonawca inwestycji (jeśli został już wybrany).....
.....**PROPONOWANA FORMA URUCHOMIENIA KREDYTU**

Postawienie kredytu do dyspozycji:	Jednorazowo <input type="checkbox"/>			W transzach: <input type="checkbox"/>	
Transza:	I	II	III	IV	V
Data uruchomienia: (dd/mm/rrrr)					
Kwota i waluta:					

PROPONOWANA FORMA PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU poręczenie wg prawa cywilnego współwłaścicieli nieruchomości pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem funduszu remontowego cesja wierzytelności z rachunku funduszu remontowego prowadzonego w innym banku cesja praw z umowy ubezpieczenia
.....
nr polisy inne (prosimy wymienić):
.....

FORMA PROWADZONEJ RACHUNKOWOŚCI pełna uproszczona inna

Czy Wnioskodawca uzyskuje przychody z innych źródeł niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi?

 tak nie

Czy VAT związany z przedsięwzięciem zostanie odliczony?

 tak nie

Czy fundusz remontowy w okresie kredytowania będzie finansował inne wydatki lub/i spłatę innego kredytu?

 tak nie

Czy Wnioskodawca posiada zaległości wobec organów podatkowych z tytułu podatków lub innych należności, postępowania układowe?

 tak nie

Czy wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie cywilne, egzekucyjne, karne, karne skarbowe?

 tak nie

Czy Wnioskodawca posiada zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów?

 tak nie**INFORMACJA O POSIADANYCH KREDYTACH W INNYCH BANKACH**

nazwa banku, rodzaj kredytu	rata miesięczna	aktualne saldo	data wygaśnięcia zobowiązania	udzielone zabezpieczenia

INFORMACJA O WNIOSKACH KREDYTOWYCH ZŁOŻONYCH W INNYCH BANKACH

<input type="checkbox"/> ZŁOŻYLISMY		<input type="checkbox"/> NIE SKŁADALIŚMY	
nazwa banku	wnioskowana kwota	okres kredytowania	Proponowane zabezpieczenie

RODZAJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ mała - do 3 lokali duża - powyżej 3 lokali**STRUKTURA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**

członkowie	liczba	% udział	nazwa (imię i nazwisko)
osoby fizyczne (wymienić w przypadku małej wspólnoty)			
gmina			
spółdzielnia			
spółka prawa handlowego			
inny podmiot			
RAZEM		100%	

CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI

Numer/-y KW nieruchomości wspólnej	
rok budowy budynku	
powierzchnia całkowita	
powierzchnia objęta funduszem remontowym	
liczba lokali	Łącznie..... w tym: Mieszkalnych Użytkowych.....

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNA		ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNA	
<input type="checkbox"/> sprawowany bezpośrednio przez członków wspólnoty (dotyczy tylko małych wspólnot mieszkaniowych), <input type="checkbox"/> sprawowany przez zarząd wybrany przez członków wspólnoty mieszkaniowej, <input type="checkbox"/> powierzony zarządcy		<input type="checkbox"/> sprawowana bezpośrednio przez członków wspólnoty (dotyczy tylko małych wspólnot mieszkaniowych) <input type="checkbox"/> sprawowana przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej <input type="checkbox"/> sprawowana przez zarządcę <input type="checkbox"/> sprawowana przez administratora (osobę fizyczną/prawną, której zlecono na podstawie umowy zlecenia administrowanie nieruchomością)	
ZARZĄDCA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ		ADMINISTRACJA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ - ZLECONA	
Imię i nazwisko/ nazwa firmy		Imię i nazwisko/ nazwa firmy	
Siedziba (adres, telefon, fax)		Siedziba (adres, telefon, fax)	
REGON	NIP	REGON	NIP
Nr licencji, Nr polisy OC		Nr licencji	

CZŁONKOWIE ZARZĄDU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ		
Lp.	Imię i nazwisko	pełniona funkcja
1.		
2.		
3.		

INFORMACJA O RACHUNKACH BANKOWYCH WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ W INNYCH BANKACH		
<input type="checkbox"/> POSIADAMY		<input type="checkbox"/> NIE POSIADAMY
nazwa i adres banku	nr rachunku	rodzaj rachunku/depozytu

FUNDUSZ REMONTOWY			
stawka funduszu remontowego	wysokość miesięcznej stawki PLN/m ²	nr i data uchwały	od kiedy stawka obowiązuje
Aktualna			
obowiązująca w ostatnich 6 miesiącach			
deklarowana w związku z zaciągnięciem kredytu			

Czy występują należności przeterminowane?

tak nie

Czy występują zobowiązania przeterminowane?

tak nie

STAN NALEŻNOŚCI PRZETERMINOWANYCH	poniżej 30 dni	30-60 dni	61-90 dni	powyżej 90 dni
z tytułu opłat czynszowych (PLN)				
dotyczy liczby podmiotów (szt.)				
z tytułu wpłat na fundusz remontowy (PLN)				
dotyczy liczby podmiotów (szt.)				

ZGODY I OŚWIADCZENIA

<p>1) Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i informacji marketingowych, w szczególności o promocjach, konkursach i loteriach oraz nowych i aktualnych produktach Banku za pośrednictwem:</p> <p>a) poczty elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy</p> <p>b) kontaktu telefonicznego, wiadomości sms i mms, na podany przeze mnie numer telefonu</p> <p>2) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Bank moich danych osobowych w celu prowadzenia marketingu produktów własnych po okresie obowiązywania umowy zawartej przeze mnie z Bankiem.</p> <p>Przyjmuję/-my do wiadomości, że każda z wyżej wymienionych zgód może być przeze mnie/przez nas w dowolnym momencie bezpłatnie cofnięta, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>	<p>a) tak/ nie*</p> <p>b) tak/ nie*</p> <p>tak/ nie*</p>
<p>3) Oświadczam/-y, iż otrzymałam/em klauzulę informacyjną administratora danych osobowych**.</p>	<p>tak/ nie*</p>
<p>4) Oświadczam/-y, iż otrzymałam/em klauzulę informacyjną BIK</p>	<p>tak/ nie*</p>

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy reprezentantów

Oświadczam/-y pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 297 Kodeksu karnego, że informacje podane we Wniosku są zgodne z obecnym stanem faktycznym. Wyrażam/-y zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych informacji.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis/y wnioskodawcy/ów

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU

WNIOSEK KOMPLETNY	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
DATA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU	
STATUS KLIENTA	<input type="checkbox"/> Klient Banku <input type="checkbox"/> nowy Klient <input type="checkbox"/> Klient BS

.....
Pieczęćka i podpis pracownika przyjmującego wniosek

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ PRZEZ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ O KREDYT

Dokumenty formalno-prawne	W¹⁾	D¹⁾
Umowa o ustanowieniu odrębnej własności lokali (akt notarialny)		
Umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną (akt notarialny)		
Umowa o administrowaniu (zarządzaniu) nieruchomością wspólną w przypadku powierzenia zarządu nieruchomością wspólną zewnętrznemu licencjonowanemu zarządcy wraz z pełnomocnictwem do administrowania nieruchomością		
Statut/regulamin wspólnoty mieszkaniowej – uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej, powołująca zarząd wspólnoty mieszkaniowej oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wspólnoty mieszkaniowej		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej zaprotokołowana przez notariusza o zmianie sposobu zarządu nieruchomością wspólną		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej określająca ewidencję pozaksięgową kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie przyjęcia planu gospodarczego, z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o zaciągnięciu kredytu, ze wskazaniem: źródeł spłaty kredytu (wpływów na rachunek funduszu remontowego), formy zabezpieczenia spłaty kredytu, wyrażenia zgody na udzielenie bankowi pełnomocnictwa do rachunku funduszu remontowego, postanowienie, że do momentu całkowitej spłaty kredytu pełnomocnictwo do rachunku funduszu remontowego nie będzie udzielane innym wierzycielom wspólnoty, postanowienia, że do momentu całkowitej spłaty kredytu rachunek funduszu remontowego prowadzony w banku nie zostanie przeniesiony do innego banku		
Dokumenty finansowe		
Sprawozdanie z wykonania rocznego planu gospodarczego za ostatni rok obrachunkowy przed złożeniem wniosku oraz uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie przyjęcia tego sprawozdania i udzielenia zarządowi/zarządcy absolutorium		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie korekty planu gospodarczego		
Uchwała członków wspólnoty w sprawie ustalenia wysokości stawki funduszu remontowego aktualnej, obowiązującej w ostatnich 6 miesiącach, deklarowanej w związku z zaciągnięciem kredytu		
Dokumenty potwierdzające historię wpłat na rachunek funduszu remontowego za okres, co najmniej ostatnich 6 miesięcy lub zestawienie podpisane przez upoważnione osoby		
Dokumenty potwierdzające wkład środków własnych w realizowanym przedsięwzięciu		
Dokumenty dotyczące realizowanego przedsięwzięcia: zbiorcze zestawienie kosztów, harmonogram robót, kosztorys, zestawienie prac wykonanych i pozostałych do wykonania, potwierdzonych przez osobę z uprawnieniami, inspektora nadzoru		
Informacja o rachunkach bankowych i innych zobowiązaniach wspólnoty mieszkaniowej		
Dokumenty dotyczące zabezpieczenia kredytu		
Polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wspólnej		
Informacja o poręczycielach (oświadczenia majątkowe)		
Inne		
Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy kredytowej		
Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej udzielająca zarządowi wspólnoty/zarządcy pełnomocnictwa do zawarcia umowy o kredyt		
W przypadku ubiegania się o kredyt na cele inne niż remont – dokumenty, wymagane w odrębnych regulacjach, z uwagi na ich specyfikę		

¹⁾ należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiednim wierszu dokumenty wymagane i dostarczone przez klienta:

W – Wymagane, D – Dostarczone

Data przekazania listy wnioskodawcy podpis osoby sporządzającej
Data dostarczenia kompletu dokumentów podpis osoby sporządzającej